



**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
(Warsztaty wdrożeniowe zad. 5)**

zawarta dnia w Dębicy pomiędzy:

Educare et Servire Fundacją Antoniego Kamińskiego, z siedzibą w Dębicy przy ul. Krakowskiej 25, 39-200,
zwaną dalej „Educare et Servire”, reprezentowaną przez Prezydenta Fundacji Antoniego Kamińskiego

a Instytucją/podmiotem:; z
siedzibą w; nr
KRS

nr tel.:zwanym/ą dalej „Użytkownikiem”.

PREAMBUŁA

Niniejsza umowa (zwana dalej „Umową”) została zawarta na potrzeby realizacji projektu pn. **„DUAL. Ponadnarodowa współpraca w kierunku wspierania kształcenia dualnego w placówkach szkolenia i kształcenia zawodowego”** (zwanego dalej „Projektem”), realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Działanie 4.3, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Strony potwierdzają znajomość i akceptują ustalenia zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (**Warsztaty wdrożeniowe zad. 5**), zwanego dalej „Regulaminem”.

Wszelkie definicje określeń i skrótów oraz opisy Projektu, których nie zawiera niniejsza Umowa, podane są w Regulaminie.

§ 1

Przedmiotem umowy jest wdrożenie rozwiązania Projektu do praktyki oraz dookreślenie sprecyzowanych w Regulaminie warunków udziału Użytkownika w projekcie pn. **„DUAL. Ponadnarodowa współpraca w kierunku wspierania kształcenia dualnego w placówkach szkolenia i kształcenia zawodowego”** realizowanym na podstawie umowy nr UDA-POWR.04.03.00-00-W338/16-00 z dnia 01.08.2017 r. zawartej z Instytucją Pośredniczącą.

§ 2

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt jest realizowany w okresie od dnia 1 sierpnia 2017 r. do 30 kwietnia 2020 r.
3. Korzystanie przez Użytkownika z rozwiązania Projektu (produkty cyfrowe zamieszczone na platformie DUAL: www.projektdual.pl) jest bezpłatne i możliwe co najmniej do dnia 20 kwietnia 2022 r.
4. Pomoc udzielana w ramach Projektu posiada dla przedsiębiorców MŚP w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014) charakter pomocy *de minimis*.
5. Podpisanie niniejszej Umowy przez Użytkownika oznacza rozpoczęcie udziału w Projekcie.



§ 3

1. W ramach Projektu o którym mowa w § 1 Educare et Servire zorganizuje na rzecz Użytkownika, przeznaczone dla Kadry instytucji, 2-dniowe grupowe warsztaty wdrożeniowe (2 dni x 6 godzin lekcyjnych), na których Kadra instytucji zostanie przeszkolona z produktów Projektu i otrzyma informacje jak należy je skutecznie używać w praktyce, wraz ze wsparciem towarzyszącym obejmującym:
 - a. Salę komputerową grupową z wyposażeniem, dostępem do Internetu oraz produktów cyfrowych Projektu w czasie trwania warsztatów, dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych zgłaszanych przez Użytkownika - w obiekcie, miejscu i terminie wskazanym przez Educare et Servire.
 - b. Wyżywienie (każdego dnia trwania warsztatów zapewniony zostanie dla każdej osoby skierowanej przez Użytkownika posiłek ciepły – dwa dania i napój) oraz przerwy kawowe.
 - c. Jeden nocleg ze śniadaniem (pomiędzy pierwszym a drugim dniem warsztatów) w hotelu*** (wsparcie oferowane tylko dla Uczestników projektu indywidualnych, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż ta, w której odbędą się warsztaty) - w obiekcie, miejscu i terminie wskazanym przez Educare et Servire.
 - d. Refundację kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do oraz powrotu z miejsca organizacji wsparcia (na zasadach opisanych w §10 Regulaminu).
 - e. Zaświadczenie udziału według wzoru Ministerstwa Edukacji Narodowej.
 - f. Materiały szkoleniowe/edukacyjne.
 - g. Pomoc doradcą w czasie warsztatów - osobistą lub zdalną eksperta Projektu (według potrzeb).
2. W warsztatach, o których mowa w ust. 1 mogą, oprócz osób skierowanych przez Użytkownika, brać również inne osoby skierowane przez inne instytucje, w tym posiadające siedziby w innych województwach, niż mieści się siedziba Użytkownika.
3. Educare et Servire, po potwierdzeniu przez Użytkownika spełnienia warunków dotyczących wdrożenia rozwiązania do praktyki (otrzymaniu kopii/skanu dokumentu potwierdzającego wdrożenie), wpisze dane Użytkownika na listę instytucji, które wdrożyły rozwiązanie projektu DUAL do praktyki funkcjonowania - lista jest dostępna w obszarze „Ciekawostki”, box „Bazy instytucji” na stronie głównej platformy DUAL (www.projektdual.pl).
4. Educare et Servire, po zakończeniu warsztatów wdrożeniowych, przekaże Użytkownikowi elektroniczny dokument pn. „Instrukcja i rekomendacje”, przesłany nieodpłatnie pocztą e-mail do wszystkich instytucji, które wdrożyły rozwiązanie oraz który umieszczony zostanie do pobrania na platformie DUAL najpóźniej dnia 30 kwietnia 2020r. Dokument zawierał będzie m.in. opis warunków niezbędnych do długotrwałego korzystania z produktów Projektu (rekomendacje). Materiał ten będzie również odnosić się do zidentyfikowania elementów sprzyjających dalszemu stosowaniu produktów po zakończeniu realizacji Projektu.

§ 4

1. Użytkownik kieruje do udziału w warsztatach o których mowa w ust. 1 par. 3 Kadre instytucji, stanowiącą osobę/osób – Uczestników projektu indywidualnych, których formularze rekrutacyjne zostają załączone do niniejszej Umowy.
2. Użytkownik zobowiązuje się, że Kadra instytucji skierowana do udziału w warsztatach aktywnie będzie w nich uczestniczyć, to znaczy m.in. stawiać się punktualnie w miejscu, terminie i obiekcie wskazanym przez Educare et Servire, wypełniać otrzymane testy wiedzy, ankiety samooceny, kwestionariusze, wywiady prowadzone podczas warsztatów i po ich zakończeniu, przystępować do egzaminu prowadzonego przez trenera, składać własnoręczny podpis na listach obecności oraz listach



- potwierdzających korzystanie ze wsparcia towarzyszącego i inne czynności zgodnie z założeniami Projektu.
3. Użytkownik zobowiązuje się do zakończenia udziału Kadry instytucji w warsztatach, o których mowa w ust. 1 par. 3, a w uzasadnionych przypadkach po ich zakończeniu, jednak nie później niż do dnia 30 kwietnia 2020 r. wdrożyć rozwiązanie do praktyki i potwierdzić fakt wdrożenia poprzez dostarczenie skanu/kopii dokumentu potwierdzającego wdrożenie do dnia 30 kwietnia 2020 r. na zasadach określonych w Regulaminie i Umowie.
 4. Wdrożenie, o którym mowa w ust. 3 musi odbywać się na podstawie dokumentu w formie pisemnej zawierającego co najmniej:
 - a. Nazwę projektu „*DUAL. Ponadnarodowa współpraca w kierunku wspierania kształcenia dualnego w placówkach szkolenia i kształcenia zawodowego*”
 - b. Datę podpisania dokumentu (nie późniejszą niż 30 kwietnia 2020 r.)
 - c. Własnoręczny podpis Osoby/osób decyzyjnej/yh w instytucji Użytkownika (na przykład: prezesa zarządu, członków zarządu, osoby fizycznej wykonującej działalność gospodarczą, dyrektora, kierownika i inne.)
 - d. Wyrażenie: „wdrażam rozwiązanie projektu do praktyki” lub równoważne
 - e. Zapis świadczący o tym, że rozwiązanie pozostanie wdrożone co najmniej do dnia 30 kwietnia 2022r.
 5. Forma wdrożenia nie jest odgórnie narzucana i powinna być zgodna z wewnętrznymi procedurami panującymi w danej instytucji (decyzja może mieć na przykład postać Uchwały lub Rozporządzenia lub Zarządzenia lub też inną formę) – wzór dokumentu stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
 6. Jeśli Użytkownik nie posiada wewnętrznych procedur, wystarczające jest oświadczenie o wdrożeniu rozwiązania do praktyki, złożone na wzorze podanym jako załącznik nr 3 do Umowy.
 7. Użytkownik zobowiązuje się do dostarczenia skanu/kopii dokumentu opisanego w ust. 4 osobiście (na przykład w trakcie trwania warsztatów wdrożeniowych Educare et Servire lub trenerowi lub ekspertowi lub też w Biurze Projektu), drogą pocztową na adres ul. Krakowska 25, 39-200 Dębica, lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: rekrutacja@educare.pl.
 8. Educare et Servire nie przewiduje czynności mających na celu sprawdzenie częstotliwości korzystania z rozwiązania ani nakładania kar finansowych na instytucje, które wdrożą, ale nie będą korzystały z rozwiązania.
 9. Szacowana wartość rynkowa udziału jednej osoby fizycznej w warsztatach wdrożeniowych to 500,00 zł (pięćset złotych i 00/100 groszy) za osobę nie korzystającą z noclegu i 750,00 zł (siedemset pięćdziesiąt złotych i 00/100 groszy) za osobę korzystającą z noclegu, jednak Użytkownik nie ponosi kosztów organizacji warsztatów, bez względu na liczbę osób skierowanych do udziału w warsztatach, pod warunkiem spełnienia postanowień określonych w ust. 2 do ust. 7 – jeśli postanowienia te nie zostaną spełnione, Educare et Servire zastrzega sobie możliwość dochodzenia zwrotu szacunkowej wartości rynkowej od Użytkownika.

§ 5

Umowa zostaje zawarta na czas trwania formy wsparcia określonej w par. 3 i par. 4 niniejszej Umowy.

§ 6

1. Educare et Servire może dokonać jednostronnego wypowiedzenia niniejszej Umowy:
 - a. z powodu skreślenia jednej lub więcej osób skierowanych przez Użytkownika do udziału w warsztatach z listy uczestników Projektu w przypadkach wskazanych w Regulaminie,
 - b. istotnego naruszenia przez Użytkownika/Kadrę instytucji skierowaną przez Użytkownika postanowień niniejszej Umowy lub Regulaminu,
 - c. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas wsparcia,
 - d. niespełniania warunków udziału w Projekcie,



- e. podania nieprawdziwych danych w Dokumentach rekrutacyjnych,
- f. wypowiedzenia umowy, określonej w § 1, przez Instytucję Pośredniczącą,
- g. rozwiązania umowy, określonej w § 1, za porozumieniem stron przez EDUCARE et SERVIRE Fundacja Antoniego Kamińskiego i Instytucję Pośredniczącą.

§ 7

Educare et Servire nie ponosi odpowiedzialności wobec Użytkownika w przypadku:

- a. wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację Projektu,
- b. rozwiązania umowy w trybie określonym w § 6.

§ 8

1. Użytkownik potwierdza, że zapoznał/a się z Regulaminem, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Użytkownik potwierdza, że dane osobowe podane przez Użytkownika i przez Kadrę instytucji w Dokumentach rekrutacyjnych są prawdziwe, nie uległy zmianie i zobowiązuje się do bezzwłocznego oraz pisemnego poinformowania Educare et Servire o każdej ich zmianie.

§ 9

1. Oświadczenie Uczestnika/czki indywidualnego projektu (załącznik nr 1 do Umowy) oraz Oświadczenie o wyrażeniu zgody na bezpłatne wykorzystanie wizerunku (załącznik nr 2 do Umowy) oraz Wzory dokumentów potwierdzających wdrożenie (załącznik nr 3 do Umowy) są integralną częścią Umowy.
2. Użytkownik i Kadra instytucji Użytkownika oświadcza, że zapoznał/a się z postanowieniami niniejszej Umowy, a składając podpis pod Umową akceptuje jej warunki i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
3. Wszelkie zmiany Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Educare et Servire.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Użytkownik

.....

Educare et Servire